关于同意\*\*\*申办出入境证件的函

南京市出入境管理部门：

\*\*\*同志（身份证号码：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*）系江苏第二师范学院（填写单位全称）的\*\*\*\*\*\*（填写职务）。按照干部管理权限，我单位同意该人申办：

**普通护照**

□首次申领 □换发 □补发 □过期重领

**往来港澳通行证及签注**

□旅游 【□香港 三个月 □一次□两次 / 一年 □一次 □两次】

【□澳门 三个月 □一次□两次 / 一年 □一次 □两次】

□探亲 【□香港 □澳门 三个月□一次 □多次 / □一年多次】

□商务 □逗留（多次往返） □其他

**往来台湾通行证及签注**

□旅游 □探亲 □商务 □应邀 □定居 □学习 □乘务

□其他

人事部门联系人姓名：杨凤青

联系电话：13851822959

负责人签名： 公 章

年 月 日

**备注**：1、登记备案国家工作人员申请出入境证件须提交此函。

2、登记备案单位须在**同意办理**的出入境证件类型前**打钩**，并**划掉不同意**办理的证件类型。（**办证类别及事由涂改无效**）

3、本函自开具之日起**三个月内**有效。